

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Установчих зборів засновників**  
**Громадської організації «Кінний Світ»**  
**Протокол № 1 від «11» листопада 2023 року**

**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**«Кінний Світ»**

Україна  
м. Львів  
2023 рік

## **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Кінний Світ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення захисту прав, інтересів і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, екологічних, соціальних, культурних, освітніх, наукових, спортивних, професійних й інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

1.2.1. повне – Громадська організація «Кінний Світ»;

1.2.2. скорочене – ГО «Кінний Світ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

1.3.1. повна – «Eguine World».

1.4. Організація створена та у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, головною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

## **РОЗДІЛ ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної англійською мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їхньої діяльності;

2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, у тому числі проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, вебінари (онлайн семінари), лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, змагання, фестивалі, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із

- залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 2.4.9. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 2.4.11. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.4.12. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 2.4.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.4.16. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;
- 2.4.17. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 2.4.18. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.4.19. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 2.4.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.4.21. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- 2.4.22. безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 2.4.23. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **РОЗДІЛ III. ГОЛОВНА МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Головною метою Організації є: сприяння збереженню та розвитку української культурної спадщини в конярстві та її адаптації до сучасних умов; популяризація кінного туризму та свідомої співпраці з кіньми; захист прав та інтересів членів Організації.
- 3.2. Для досягнення головної мети Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:
- 3.2.1. здійснення діяльності, спрямованої на задоволення і захист законних прав та інтересів членів Організації в галузі кінної справи;
- 3.2.2. сприяння збереженню кінного поголів'я, розвитку та розповсюдження кінних порід, належного догляду та експлуатації коней;

- 3.2.3. участь у громадських обговореннях стану кінної справи в Україні, оцінки впливу на довкілля господарської діяльності, здійснення громадського моніторингу навколишнього природного середовища, проведення еколого-освітньої роботи, просвітницької діяльності тощо;
- 3.2.4. здійснення громадського контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, практична природоохоронна робота з розв'язання екологічних проблем, поширення екологічної інформації, здійснення освітньої і виховної роботи з метою формування екологічної свідомості населення;
- 3.2.5. сприяння розвитку кінної справи в Україні, формування позитивного сприйняття кінної справи суспільством, забезпечення екологічних прав громадян;
- 3.2.6. сприяння у наданні теоретичної та практичної допомоги власникам коней;
- 3.2.7. сприяння у наданні належної ветеринарної допомоги тваринам;
- 3.2.8. сприяння та координація у наданні гуманітарної та будь-якої іншої, незабороненої законодавством, допомоги, у тому числі іноземними юридичними та фізичними особами, власникам коней та інших тварин в Україні;
- 3.2.9. сприяння розширеній участі громадськості у формуванні та реалізації національної екологічної політики, внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування з питань удосконалення природоохоронного законодавства;
- 3.2.10. організація та проведення заходів, спрямованих на припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю та життю людей і тварин;
- 3.2.11. сприяння формуванню екологічної свідомості, шляхом пропаганди знань про стан довкілля, підвищенню рівня екологічної освіти та культури громадян, підтримка освіти в галузі екології, захисту довкілля та догляду за кінями;
- 3.2.12. сприяння розробленню, впровадженню вітчизняних екологічно-збалансованих, енерго-та ресурсозберігаючих технологій в галузі догляду та захисту тварин, зокрема, коней;
- 3.2.13. сприяння створенню та охороні природно-заповідного фонду України, розширенню національної екологічної мережі;
- 3.2.14. створення освітніх програм та проектів, онлайн курсів, вишколів, проведення вебінарів, семінарів, лекцій тощо;
- 3.2.15. розробка та інформаційний супровід кінних походів і маршрутів;
- 3.2.16. сприяння збереженню маточного табуна племінних гуцульських коней фермерських господарств, у тому числі, за умови договору, Фермерського господарства «Полонинське Господарство»;
- 3.2.17. сприяння розвитку усвідомленого кінного туризму та приватного конярства в Україні;
- 3.2.18. організація та координація проектів, що сприятимуть реалізації поставленої головної мети Організації;
- 3.2.19. сприяння залученню організаційної, матеріальної, у тому числі фінансової, та іншої допомоги від фізичних та юридичних осіб різних форма власності та підпорядкування, як в Україні, так і за її межами;
- 3.2.20. здійснення іншої діяльності, що не суперечить законодавству, необхідної для реалізації головної мети діяльності Організації.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата у члени Організації на ім'я Голови Правління за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Письмова заява кандидата у члени Організації повинна містити відомості про: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; адреса для листування;

контактний номер телефону та електронна пошта (за наявності); згода на обробку персональних даних. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг і заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. добровільно виходити з Організації за власною письмовою заявою, шляхом особистого подання або у будь-який інший прийнятний спосіб (електронна пошта, поштова відправка) заяви до Правління.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;

4.5.2.4. сприяти здійсненню мети і завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена Організації суперечить меті та завданням Організації, або якщо член Організації втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління, шляхом особистого подання або у будь-який інший прийнятний спосіб (електронна пошта, поштова відправка) заяви до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 місяців;

4.8.3. несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення з Організації вирішується Правлінням більшістю голосів його членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.11. При виході з членства в Організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення членських внесків. При виході (виключенні) члена Організації зі складу Організації матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

4.12. Правління має право встановлювати відзнаки, такі як грамоти, листи подяки тощо, що мають за мету заохотити членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації до активної діяльності, але не містять матеріальної цінності. При виході (виключенні) члена Організації з її складу такі відзнаки залишаються особі, що вийшла з складу членів Організації.

## РОЗДІЛ V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори, Правління, Голова Правління.

5.3. **Загальні збори** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління чи Голови Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю. Кожен член Організації на Загальних зборах володіє одним голосом. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням або Головою Правління не рідше одного разу на рік. Відповідне рішення Правління або Голови Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, Ревізійною комісією, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням або Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління або Голови Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням або Головою Правління скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени Організації мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації;

5.3.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

5.3.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.5.5. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.5.6. обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

5.3.5.7. обрання та відкликання Голови Правління;

5.3.5.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.3.5.9. прийняття рішення про заснування медіа;

5.3.5.10. прийняття рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2, п. 5.3.5.4, п. 5.3.5.10 рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа, з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.9. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації чи їх уповноважених представників за нотаріально посвідченою довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання Загальних зборів приймає Правління або Голова Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів.

5.3.11. Засідання Загальних зборів, проведене за допомогою інтернет зв'язку оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.4. Правління Організації** є виконавчим керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Правління очолює Правління.

5.4.3. Структура Правління складається з Голови Правління, Заступника Голови Правління та інших членів Правління. Структура Правління, його кількісний та персональний склад, а також адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;

5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів;

5.4.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;

5.4.4.7. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, а у випадку його відсутності будь-який член Правління, обраний на засіданні головуєчим.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління за ініціативою 1/3 членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь члени Правління особисто чи через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.4.9. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Правління чи їх уповноважених представників за нотаріально посвідченою довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.4.10. Рішення про форму проведення такого засідання Правління приймає Голова Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Правління не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Правління.

5.4.11. Засідання Правління, проведене за допомогою інтернет зв'язку оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.5. **Голова Правління** є керівником Організації і здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

5.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.5.2.5. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.5.2.6. скликає Загальні збори та формує їх порядок денний; здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до Загальних зборів; організовує підготовку засідання Правління, у тому числі підписує рішення Правління.

5.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів;

5.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами;

5.5.2.9. готує річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення терміну, на який він обирався, у випадках:

5.5.4.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;

5.5.4.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту;

5.5.4.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **РОЗДІЛ VI. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше 20 членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою Правління, Заступником Голови Правління чи членом Правління.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради терміном на 5 років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження



Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

6.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;

6.5.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

6.5.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який:

6.6.1. керує роботою Наглядової ради;

6.6.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

6.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Наглядової ради можуть бути проведені на вимогу будь-якого члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в його роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

6.8. Засідання Наглядової ради можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

6.9. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Наглядової ради та повідомляє про прийняте рішення членів Наглядової ради не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

6.10. Засідання Наглядової ради, проведене за допомогою інтернет зв'язку оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.11. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

## **РОЗДІЛ VII.**

### **ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- 7.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- 7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- 7.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Керівні органи Організації (Голова Правління, Заступник Голови Правління та члени Правління) не рідше одного разу на рік звітують про проведену роботу на чергових Загальних зборах.
- 8.2. Звіт Голови Правління повинен містити відомості про виконану ним роботу та роботу безпосередньо Правління щодо:
  - 8.2.1. аналізу виконання плану діяльності Організації, позитивних та негативних явищ або дій, що виникли під час його виконання;
  - 8.2.2. чисельності членів Організації, в тому числі залучення нових членів до Організації;
  - 8.2.3. фінансової діяльності Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації;
  - 8.2.4. основних завдань та план виконання таких завдань на наступний рік.
- 8.3. Голова Правління зберігає усі протоколи засідань Правління та звітує про прийняті Правлінням рішення. На вимогу членів Організації Голова Правління готує та надає копії протоколів засідань Правління будь-якому члену Організації.
- 8.4. Правління зберігає усі протоколи засідань Загальних зборів та інформує членів Організації про прийняті Загальними зборами рішення. На вимогу членів Організації Правління готує та надає копії протоколів чи витягів з протоколів засідань Загальних зборів будь-якому члену Організації.
- 8.5. Усі керівні органи Організації повинні надавати відповіді на звернення, запити та пропозиції членів Організації щодо діяльності Організації, її керівних органів та реалізації мети і напрямів діяльності Організації в порядку та спосіб, визначений Законом України «Про звернення громадян».

## **РОЗДІЛ IX. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Організація:
  - 9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **РОЗДІЛ X. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються у формі філій та/або представництв за рішенням Загальних зборів або Правління.

10.1.1. Філією є відокремлений підрозділ Організації, розташований поза її місцезнаходженням, що наділений Загальними зборами або Правлінням функціями здійснювати всі або частину повноважень Організації.

10.1.2. Представництвом є відокремлений підрозділ Організації, розташований поза її місцезнаходженням, що наділений Загальними зборами або Правлінням функціями здійснення представництва і захисту інтересів Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Вони наділяються майном Організації і діють на підставі положення, затвердженого органом, який прийняв рішення про їх створення.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами або Правлінням, терміном на 5 років, і діють на підставі довіреності, виданої Головою Правління. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

10.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів або Правління повноважень;

10.4.3. проводять роботу по залученню нових членів до Організації з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

10.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

10.5.3. бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу);

10.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. дотримуватися вимог Статуту;

10.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту рішення керівних органів Організації.

10.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів або Правління.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

## **РОЗДІЛ XI. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація здійснює свою діяльність як непідприємницьке товариство. Для досягнення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з:

11.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;

11.3.2. пасивних доходів;

11.3.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;

11.3.4. благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;

- 11.3.5. набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 11.3.6. доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 11.3.7. майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 11.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше 5 років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **РОЗДІЛ XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 12.1. Порядок внесення змін до статуту Організації визначається цим статутом та чинним законодавством України.
- 12.2. Зміни до цього статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах.
- 12.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **РОЗДІЛ XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 13.2. Припинення діяльності Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, має наслідком припинення її юридичної особи.
- 13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту та законодавства.
- 13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.8. Організацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою створення та діяльності якої є одержання і розподіл прибутку між засновниками, учасниками, членами керівних і контролюючих органів.

**Підписано за допомогою КЕП  
(кваліфікований електронний підпис)**

**Юлія КОМАРОВА**

**Підписано за допомогою КЕП  
(кваліфікований електронний підпис)**

**Олександр ІГНАТЕНКО**